Ecole Notre Dame du Sacré Coeur **Année scolaire 2025-2026**

3 rue de l’école

*Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par :* ***école Notre Dame du Sacré Cœur***  *dans le but de :* ***recueillir des données****. Elles sont conservées pendant* ***un an*** *et sont destinées au* ***chef d’établissement.*** *Conformément à la loi «RGPD », vous pouvez exercer votre droit d’accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant* ***le chef d’établissement.***

44670 La Chapelle Glain

**Date d’entrée** dans l’établissement: ………………..…………… En **classe** de ………………..…



***FICHE DE RENSEIGNEMENTS***

**Nom de l’élève** .......................………............................................ Prénoms : ………………………..…………………………………………. ..

Date de naissance ....................................…… Sexe : F G

Lieu de naissance .................................................................... Dépt. (en chiffres) ………… Nationalité ……………………………………..

Adresse.....................................................................................................................................................................................

Code postal ............................... Ville ....................................................................................................................

**Etablissement précédent** : ……………………………………………………………………………….………………………………….. Classe ..………….…..

Adresse :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Cantine  :  OUI  NON

Accueil péri-scolaire : Matin  OUI  NON Soir  OUI  NON

**AUTORITE PARENTALE**

**Madame** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

🞎 mère 🞎 tutrice 🞎 autre

Profession : ......................................................................................................................................................….……………………………………………

Employeur (Nom et adresse) : .................................……................................. ………………………………………………………………………………………………..

Téléphone : ................................................................................. Portable : …………………………………

Adresse MAIL : ………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Monsieur** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

🞎 père 🞎 tuteur 🞎 autre

Profession : ....................................................................……………………………………………………..................………………………………………………………..

Employeur (Nom et adresse) : .................................……................................. ………………………………………………………………………………………………..

Téléphone : ......................................................................... Portable : ……………….………………………….

Adresse MAIL : ……………………………………………………………………………………………………………………………….

Situation actuelle :  mariés divorcés vie maritale séparés veuf (ve)célibataire *Pacs*

* ***si remariage ou vie commune* - coordonnées du conjoint**: Mr/Mme (nom prénom*) ……………………………………………………………………………..*

Adresse*: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

Téléphone travail*: …………………………………….*

* ***si divorcés ou séparés*, l’autorité parentale est-elle conjointe ?** OUI  NON

**Joindre un extrait de la décision de justice précisant les modalités de l’exercice de l’autorité parentale**

Personne à prévenir en cas d’impossibilité de joindre les responsables légaux **:**

Nom…………………………………….…………………. Prénom……………………….…………..……

Tél : ………….…………………………………..

Lien de la personne avec l’élève : ………………………………………………………………………

**COMPOSITION DE LA FAMILLE** (frères et sœurs)

Nom, prénom, date de naissance et situation actuelle à compléter dans le tableau ci-après :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM | PRENOM | DATE DE  NAISSANCE | Situation actuelle |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ENGAGEMENTS DES PARENTS**

Le(s) responsable(s) légaux **s’engage(nt)** :

⏵ **à fournir,** par l’acte d’inscription de leur enfant pour l’année scolaire 2025/20206:

tous les renseignements et documents nécessaires *(état-civil, changement de situation familiale (extrait jugement sur les modalités de garde, l’autorité parentale …).*

⏵ **à prendre connaissance**

- du REGLEMENT INTERIEUR

- des CONDITIONS FINANCIERES

Les responsables acceptent les modalités financières fixées par l’OGEC (contribution familiale réactualisée annuellement).

En inscrivant son enfant dans l’école, le(s) responsable(s) fait(font) le choix d’une gestion d’établissement confiée à des administrateurs bénévoles de l’OGEC. Le(s) parent(s) accepte(nt) ainsi la mise en oeuvre des actes de gestion (sociale, financière et immobilière) délibérés par le conseil d’administration de l’OGEC.

D’autre part, ils sont invités à s’investir dans la vie de l’établissement auprès de l’OGEC : participation aux assemblées générales de l’OGEC, aux matinées travaux, …

⏵**à y adhérer** et à les respecter.

Date :

*Signatures des représentants légaux de l’élève*